

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ  
Протокол №1  
от 31 августа 2023 г.



Утверждено и введено в действие  
приказом директора № 89  
от 01 сентября 2023 г.  
Директор МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ  
Усманов Г.С. Усманова Г.С.

**Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3.09.2019 г. № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», Федеральным законом от 13 июля 2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.12.2022 г.), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28, Методических рекомендаций по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения от 31 января 2022 года № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций»), Письмом МОиН РТ «Методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) в новой редакции» от 07.03.2023 г., Уставом Учреждения.

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- «*Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа*» - это нормативный локальный документ, представляющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.
- «*Образовательная деятельность*» - деятельность по реализации Программы.
- «*Направленность образования*» - ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы.

## 2. Порядок принятия и утверждения Программы

Программа разрабатывается каждым педагогом дополнительного образования Учреждения самостоятельно по следующим направленностям: художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

С целью рассмотрения Программы, педагог дополнительного образования представляет материал на внутреннюю экспертизу.

Программа проходит внутреннюю экспертизу – обсуждение на методическом совете Учреждения – это анализ качества документа, его соответствия уставу Учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на Программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

При необходимости на Программу проводится внешняя экспертиза специалистами в данной области деятельности через независимую оценку качества образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

Программа обсуждается на заседании педагогического совета Учреждения. Решение об утверждении Программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

Утверждение Программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета. Только после утверждения Программы приказом директора Учреждения она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, заместителем директора и оформлены листом изменения к программе (Приложение №1).

Перечень реализуемых Программ утверждается приказом директора Учреждения ежегодно в начале учебного года.

На титульном листе Программы (Приложение №2) должна быть отметка о принятии Программы Педагогическим советом (дата и номер протокола), отметка директора Учреждения об утверждении Программы (дата и номер приказа).

## 3. Структура Программы

Структура Программы включает:

1. Комплекс основных характеристик Программы (пояснительная записка, цель и задачи Программы, планируемые результаты, учебно-тематический план, содержание Программы);

2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (условия реализации Программы, формы аттестации, оценочные материалы, календарный учебный график, методические материалы, список литературы, информационных ресурсов).

Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист (Приложение №2)
- Информационная карта Программы (Приложение №3)
- Оглавление
- Пояснительная записка
- Матрица образовательной программы (если программа разноуровневая) (Приложение №4)
- Учебно-тематический план
- Содержание Программы
- Планируемые результаты освоения Программы
- Организационно-педагогические условия реализации Программы
- Формы аттестации / контроля и оценочные материалы
- Список информационных ресурсов
- Приложения (методические материалы, оценочные материалы, календарный учебный график на каждый год обучения).

**Титульный лист Программы** (Приложение №2) - первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для

идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название Программы, адресат Программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика (ов) Программы, город и год ее разработки. Внизу титульного листа пишется год, когда Программа была разработана, наверху пишется дата текущего года (года утверждения).

**Информационная карта образовательной программы** (Приложение №3) - паспорт Программы.

**Оглавление** - указатель заголовков разделов Программы, отражающий структуру Программы и ускоряющий поиск отдельных её частей.

**Пояснительная записка** (направленность Программы, нормативноправовое обеспечение, актуальность, отличительные особенности, цель и задачи, категория обучающихся, сроки реализации, формы и режим занятий, формы подведения итогов реализации Программы):

- *Направленность (профиль) Программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная (п.11 Приказа №629).

- *Нормативно-правовое обеспечение программы* - указать нормативноправовые документы, которыми руководствовались при разработке Программы, документы должны быть актуальными на момент ежегодного утверждения программы.

- *Актуальность программы:* своевременность, современность предлагаемой Программы; соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны (республики, муниципалитета), современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой Программы.

- *Отличительные особенности программы:* характерные свойства, отличающие Программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие; принципы построения и методического обеспечения Программы; описание уровней сложности Программы (если программа разноуровневая).

- *Цель* - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по Программе; формулируется с учетом содержания Программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

Цель Программы имеет обобщенный характер, связана с общим развитием учащегося и предполагает выход на личностный образовательный результат. Цель может быть направлена на:

- развитие учащегося в целом или каких-то определённых способностей;
- формирование у учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться;
- формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств;
- художественно-эстетическое / интеллектуальное / духовно-нравственное / физическое развитие;
- обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т. п.

Перечень существительных для формулирования цели: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

- *Задачи* - это те конкретные результаты реализации Программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Задачи делятся на обучающие, развивающие, воспитательные; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели Программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать; формулируются для каждого уровня сложности (если программа разноуровневая).

Задачи должны быть логично согласованы с целью и пошагово демонстрировать её достижение. Избыток поставленных задач порождает сомнение в возможности их решения в рамках конкретной дополнительной образовательной программы. Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой

чем овладеет, в чем разберется обучающийся, освоив программу.

Развивающие задачи связаны с развитием творческих способностей и возможностей обучающихся, а также внимания, памяти, мышления, воображения и т. д.

Воспитательные задачи отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

В Программах федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются, поэтому при формулировании задач нельзя ссылаться на требования ФГОС ООО. Направления реализации Программ определены в п.5 Приказа №629.

- *Адресат программы* - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной Программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в Программе.

В программе необходимо отразить ориентацию на целевые аудитории: разновозрастные; для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; для детей, находящихся на длительном лечении; для детей в сельской местности; для детей с ОВЗ; для одаренных детей и т.д.

- *Объем Программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения Программы.

- *Формы организации образовательного процесса* (индивидуальные, групповые и т.д.) и *виды занятий* по Программе определяются содержанием Программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Необходимо учитывать, что формы организации образовательного процесса и виды занятий должны соответствовать содержанию Программы.

- *Срок освоения Программы* определяется содержанием Программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в Программе; характеризует продолжительность Программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

- *Режим занятий* - периодичность и продолжительность занятий определяются требованиями СП 2.4. 3648-20 (п. 2.10.2, 2.10.3, 3.6.2).

- *Формы подведения итогов реализации Программы* — указать виды аттестации обучающихся: промежуточная аттестация, аттестация по завершении освоения Программы.

Промежуточная аттестация и аттестация по завершении освоения Программы может проводиться в формах, определенных учебным (тематическим) планом как составной частью Программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения (ст.30, ст.58 ФЗ №273).

**Матрица Программы** (если программа разноуровневая) – матрица, описывающая систему уровней сложности содержания Программы и соответствующие им достижения участников (Приложение №4).

**Учебно-тематический план** (Приложение №5) - содержит наименование разделов и тем Программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме, составляется на каждый год обучения.

**Содержание Программы** - должно быть направлено на достижение целей Программы и планируемых результатов ее освоения. Это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме; предусматривает разные режимы освоения материала и содержания Программы, исходя из индивидуального темпа и объема освоения знаний, умений, компетенций обучающимися (если Программа разноуровневая).

**Планируемые результаты** формулируются с учетом цели и содержания Программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения Программы; формулируются для каждого уровня сложности (если программа разноуровневая).

Планируемые результаты освоения обучающимися Программы (п.9 ст.2 ФЗ №273) представляют собой:

содержательно-деятельностную основу Программы;

- письменную формулировку предполагаемых достижений обучающегося, которые он сможет продемонстрировать.

При проектировании и реализации Программы необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты образования (р.IV Концепции), а также предметные.

1) Метапредметные результаты означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

2) Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностной (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации, уровень притязаний, самооценка);

- когнитивной (знания о себе как участнике деятельности, о собственных возможностях и перспективах развития в рамках этой предметной сферы, рефлексия деятельности);

- операциональной (умения, связанные с поведением в обществе и отношениями с другими людьми);

- эмоционально-волевой (эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

3) Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование, могут включать:

- теоретические знания по Программе;

- практические умения, предусмотренные Программой.

**Организационно-педагогические условия реализации Программы** - реальная и доступная совокупность условий реализации Программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

**Формы аттестации / контроля** - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения Программы, отражают цели и задачи Программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.).

Необходимо указать виды аттестации обучающихся: промежуточная, аттестация по завершении освоения программы и формы оценки результативности.

Аттестация по завершении освоения Программы проводится с целью установления:

- соответствия результатов освоения Программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процесса организации и осуществления Программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации Программ.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, аттестации по завершении освоения Программы (п.23 Приказ №629).

**Оценочные материалы** - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (п.9 ст.2 ФЗ №273).

Оценка образовательных результатов обучающихся по Программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений обучающихся должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

количественными измерениями. Возможна оценка степени достижения планируемых результатов Программы в описательных фиксациях образовательных достижений детей, предусмотренных Программой: подтвержденные фактически достижения (участие в фестивалях, конкурсах, чемпионатах, публикациях, олимпиадах, выставках и т.д.), в том числе в формах текущего контроля установленных программой, промежуточной аттестации и аттестации по завершении освоения программы.

**Список информационных ресурсов** - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); интернет-ресурсы; может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, обучающихся, родителей; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

#### **Приложения:**

- *Методические материалы* - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, рабочие тетради для обучающихся, тетради для оценки качества знаний, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (п.9 ст.2 ФЗ №273).

- *Календарный учебный график* (Приложение №6) - это составная часть Программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.; календарный учебный график является обязательным приложением к Программе и составляется для каждой учебной группы (п.9 ст.2 ФЗ №273).

### **4. Реализация Программы**

Педагоги обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»: о реализуемых Программах с указанием наименования, направленности, предусмотренных соответствующей Программой; о численности обучающихся по реализуемым Программам; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (п.1, п.2 ст.29 ФЗ №273).

Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время (п.8 Приказа №629).

Программа учитывает возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально (п.22 Приказа №629).

Программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (п.13 Приказа №629).

При разработке и реализации Программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации (п.14 Приказа №629).

При реализации Программы Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (п.15 Приказа №629).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс организуется по Программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся (п.24 Приказа №629). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут заниматься по Программам в составе групп объединений как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависит от направленности Программы и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

При реализации Программы могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

### **5. Оформление Программы**

Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

- текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12,14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева –30 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм;
- текст набирать единым шрифтом, для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание, пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся;
- стиль программы официально – деловой;
- страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов;
- номер страницы располагается в нижнем правом углу;
- заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 12,14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

### **6. Заключительные положения**

Настоящий Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.